**Instrucciones para envío de trabajos**

Prof. Pamela Yáñez

Lenguaje y Comunicación

Estimados estudiantes y apoderados(as):

Esperando que se encuentren bien, les hago llegar este documento para aclarar algunas dudas con respecto al envío de trabajos durante la emergencia sanitaria:

**1.** Los trabajos de la asignatura de **Lenguaje y Comunicación** serán recibidos a través del correo electrónico. Para no colapsar el sistema, he creado **correos diferenciados por curso,** los cuales serán utilizados tanto para la entrega del diccionario como para las guías que tendremos que realizar a futuro. Los correos son:

- Octavo A: trabajosdelenguajeoctavo.a@gmail.com

- Primero medio A: trabajosdelenguajeprimero.a@gmail.com

- Primero medio B: trabajosdelenguajeprimero.b@gmail.com

- Segundo A: trabajosdelenguajesegundo.a@gmail.com

**2.** En el caso del diccionario teatral, solicito que saquen fotografías con el celular o cámara a su alcance que tenga mejor resolución o que utilicen scanner. Posteriormente, adjunten las imágenes en un correo y ubiquen en el **asunto** el nombre del estudiante y su nivel, tal como aparece en el siguiente ejemplo:

**3.** No olviden que estaré siempre pendiente para resolver sus dudas en mi correo electrónico laboral: pamela.yañez.lcc@gmail.com. Es muy importante que estemos conectados y unidos en esta situación.

 4. En el caso de los estudiantes de **primer año medio B**  pueden enviar sus trabajos de asignaturas **distintas a lenguaje** a mi correo: pamela.yañez.lcc@gmail.com, **respetando el mismo formato en el asunto del correo** y yo me encargaré de enviarlos, todos juntos, el día 30 los profesores de las distintas asignaturas.

Sin otro particular, les deseo salud, tranquilidad y mucho ánimo para lo que viene. No olviden que, ante todo, lo más importante es que se sientan cómodos y apoyados, estoy segura de que esta adversidad nos traerá grandes aprendizajes a todos(as).